種差海岸インフォメーションセンター使用申請書

　別紙１

令和　　　年　　　月　　　日

種差海岸インフォメーションセンター

運営協議会　会長　殿

使用団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　　印

住所

「種差海岸インフォメーションセンター施設使用規程」に同意し、以下のとおり申込みいたします。

1.概要

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |  |
| 使用する場所 | □レクチャールーム　　□中庭□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　) |
| 実施内容 | □会議　　□研修　　□講演会□活動　　□その他(　　　　　　　　　　　　　　 　　) |
| 人数 | 　　　　　　　　　　人 |
| 日時 | 令和　 　年　 　月　　 日(　　)　 　時　 　分～　 　時　 　分 |

2.担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| お名前 |  |
| 住所 |  |
| 電話/FAX |  |
| Eメール |  |

**※裏面の留意事項についてもご確認ください。**

3.施設使用の際の注意事項

＊他の来館者への迷惑につながる行為、インフォメーションセンターの運営に支障が出てしまうような行為はご遠慮ください。

＊会場の使用後は清掃を行い、ゴミについては、お持ち帰りいただくようお願いいたします。

＊机・イス等、使用備品の設置・片付けは使用者が行ってください。

＊使用により施設をき損した場合や物品等を滅失した場合、その費用を請求させていただくこともございますので、ご注意ください。

＊実施内容によっては、北側・南側入口に案内スタッフの配置をお願いする場合がございます。

＊施設内での飲食は原則禁止です。会議や体験プログラム等の実施にあたっての軽食については、事前に相談してください。

＊その他の事項については、スタッフの指示に従ってください。