

## 種差海岸インフォメーションセンター使用申請書

令和 年 月 日

種差海岸インフォメーションセンター  
運営協議会 会長 殿使用団体名  
代表者氏名 印  
住所

「種差海岸インフォメーションセンター施設使用規程」に同意し、以下のとおり申込みいたします。

## 1. 概要

目的	
使用する場所	<input type="checkbox"/> レクチャールーム <input type="checkbox"/> 中庭 <input type="checkbox"/> その他 ( )
実施内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> その他 ( )
人数	人
日時	令和 年 月 日( ) 時 分～ 時 分

## 2. 担当者連絡先

所属	
お名前	
住所	
電話/FAX	
Eメール	

**※裏面の留意事項についてもご確認ください。**

### 3. 施設使用の際の注意事項

- \* 他の来館者への迷惑につながる行為、インフォメーションセンターの運営に支障が出てしまうような行為はご遠慮ください。
- \* 会場の使用後は清掃を行い、ゴミについては、お持ち帰りいただくようお願いいたします。
- \* 机・イス等、使用備品の設置・片付けは使用者が行ってください。
- \* 使用により施設をき損した場合や物品等を滅失した場合、その費用を請求させていただきますことでもありますので、ご注意ください。
- \* 実施内容によっては、北側・南側入口に案内スタッフの配置をお願いする場合がございます。
- \* 施設内での飲食は原則禁止です。会議や体験プログラム等の実施にあたっての軽食については、事前に相談してください。
- \* その他の事項については、スタッフの指示に従ってください。